

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

П Р И К А З № 336-п

« 18 » сентября 2014 года

г. Абакан

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в системе обязательного медицинского страхования Республики Хакасия, утвержденное приказом ТФОМС РХ от 29.12.2012 №649-п

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.07.2011 №435, письмом ФОМС от 06.05.2009 №1530/30-3и «О рекомендациях ФОМС «О порядке рассмотрения обращений граждан в системе обязательного медицинского страхования», в целях обеспечения реализации прав граждан в системе обязательного медицинского страхования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел 6 «Личный прием граждан» изложить в следующей редакции:

«

6. Личный прием граждан

6.1. Личный прием граждан в ТФОМС РХ проводится директором ТФОМС РХ в установленные дни и часы и уполномоченными на то лицами в течение рабочего дня. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

6.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.3. Учет (регистрация) устных обращений граждан при личном приеме директором ТФОМС РХ осуществляется в журнале учета устных обращений. Форма ведения журнала учета определяется ТФОМС РХ.

6.4. В обязательном порядке журнал должен включать следующие разделы:

- дата обращения;
- ФИО обратившегося (обращение, не содержащее этих сведений, признается анонимным, но подлежит регистрации в установленном порядке.);
- место проживания;
- тематика обращения;
- результат рассмотрения.

6.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение 1). В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.6. Лицо, уполномоченное осуществлять личный прием граждан, руководствуясь законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу, сообщив посетителю порядок и срок исполнения

	инвалиды)	
8	Тематика, краткое содержание устного обращения	
9	ФИО и должность уполномоченного за рассмотрение	
10	проведенные мероприятия	
11	Ответ (отметить нужную ячейку)	С моего согласия, ответ на обращение был дан в устной форме _____ подпись, ФИО гражданина
		Ответ направлен в письменной форме от « » 20 года исх. №
		Составлено письменное обращение гражданина и передано на рассмотрение.

_____ / _____
подпись, ФИО гражданина

_____ / _____
подпись, ФИО уполномоченного лица
ТФОМС РХ

3. Главному специалисту-эксперту службы организационного - технического и хозяйственного обеспечения Брянченковой Ю.Н. ознакомить с приказом специалистов ТФОМС РХ, уполномоченных осуществлять личный прием граждан, под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Начальнику отдела информационного обеспечения (Бобылев В.А.) разместить копию настоящего приказа на сайте ТФОМС РХ.

Директор

Л.А. Бурнакова

Исполнитель:
Сальникова Н.И.

Согласовано:
Благунов Л.Н.

Бобылев В.А.

